

Znak sprawy: 1/01/2020/8.2/Psycholog  
PROFES Spółdzielnia Socjalna  
Ul. Zamkowa 6  
46-200 Kluczbork

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa Zamawiającego:** PROFES Spółdzielnia Socjalna  
**Miejscowość:** Kluczbork  
**Adres:** Ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork  
**Strona internetowa:** www.prof-es.pl  
**Tel.** 77 414 45 11  
**Adres poczty elektronicznej** biuro@prof-es.pl  
**NIP:** 7511688610  
**Regon:** 160031522

Kluczbork, 24.01.2020 r.

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa psychologicznego (160 godzin + 40 godzin w ramach wolontariatu – łącznie: 200h), dla uczestników projektu „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!”, który jest realizowany w ramach:  
Oś priorytetowa 8 – Integracja społeczna  
*Działanie 8.2 Włączenie społeczne*  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Przeprowadzenie doradztwa

1. Doradztwo musi być prowadzone przez osobę/osoby posiadającą/e wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie niezbędne do realizacji zamówienia objętego ofertą tj.
  - co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym ZO
  - wyższe wykształcenie
2. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały do przeprowadzenia doradztwa.
3. Zamawiający zapewnia miejsce przeprowadzenia doradztwa.

Projekt „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Cena za godzinę dostępności/świadczenia doradztwa zawiera: koszt doradztwa, koszty wszystkich pomocy dydaktycznych, koszty dojazdu.
5. Doradztwo powinno być świadczone w dniach od poniedziałku do piątku, z pominięciem dni świątecznych w siedzibie Zleceniodawcy lub miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę. W uzasadnionych przypadkach doradca może pracować w sobotę, celem lepszej dostępności dla Uczestników projektu / doradztwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję doradztwa - kompletować wykaz doradztwa realizowanego w danym miesiącu, karty doradcze wypełnione dla każdego z uczestników projektu. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być oznaczone logiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie” oraz nazwą projektu „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!” i informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Nie dopuszcza się udzielania doradztwa drogą elektroniczną i telefoniczną.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a). udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz elektronicznych związanych z realizacją przedmiotowego zapytania ofertowego,
  - b). przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zapytania ofertowego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Płatność za przeprowadzenie doradztwa**

1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie. Nie przewiduje się wypłaty zaliczkowej.
2. Rozliczenie następować będzie na podstawie rachunku / faktury przedstawionego przez Wykonawcę po przeprowadzeniu doradztwa. Rozliczenie następować będzie w cyklach miesięcznych. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji doradztwa wykonawca wystawi rachunek / fakturę za realizację zadania w danym miesiącu. Całkowity wymiar realizacji zadania we wszystkich cyklach – miesiącach nie może przekroczyć łącznej liczby godzin wykazanych w zapytaniu. Każdorazowo do wystawionego rachunku / faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz doradztwa realizowanego w danym miesiącu wraz z kartami doradczymi oraz indywidualnymi planami działania określonymi dla każdego z uczestników projektu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone ze środków przeznaczonych na realizację projektu „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!”, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury (wraz z dokumentami wytworzonymi w procesie doradztwa wymienionymi w pkt. 2) do siedziby Zamawiającego (Wykonawca nie będzie rodził roszczeń w przypadku przekroczenia w/w terminu w sytuacji gdy Zamawiający nie otrzyma środków na realizację w/w projektu zgodnie z harmonogramem płatności).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przeprowadzenie doradztwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Rachunek/fakturę Wykonawca wystawia na: PROFES Spółdzielnia Socjalna, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork.

Projekt „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. W ramach przedmiotu zamówienia z ogólnej liczby 200 h za 160 h zrealizowanego doradztwa wypłacone zostanie wynagrodzenie, 40 h doradztwa zrealizowane zostanie na podstawie umowy wolontarystycznej do której podpisania zobowiązuje się wykonawca składając ofertę w niniejszym zapytaniu.

### Termin i miejsce wykonania zapytania ofertowego

Do zakończenia projektu „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!” tj. do dnia 31.12.2020r., chyba, że termin realizacji projektu zostanie przedłużony. Doradztwo prowadzone będzie w Kluczborku, woj. Opolskie. Istnieje możliwość prowadzenia doradztwa w innych miejscowościach, znajdujących się w obszarze realizacji projektu tj. powiatach: oleskim, kluczborskim, namysłowskim i brzeskim, w zależności od procesu rekrutacji uczestników do projektu.

### Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:  
Spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków jest następujący:

#### 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

#### 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:

##### Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

1. Co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ZO.
2. Potwierdzenia posiadania wyższego wykształcenia przez osobę / osoby realizujące doradztwo (*kserokopia dyplomu poświadczona za zgodność z oryginałem*). (*W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.*)

### 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

### 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

3. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający ocenić będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## Informacje w zakresie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:  
Anna Olek – tel. 500129221; e-mail: [ania@prof-es.pl](mailto:ania@prof-es.pl)

## Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej oferty,
  - c) oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
  - d) dokumenty poświadczające spełnienie pozostałych punktów w zakresie posiadania doświadczenia, kwalifikacji zawodowych.
  - e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

Projekt „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,

- f) klauzulę informacyjną RODO **załącznik nr 5**

### Miejsce oraz termin składania oferty

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:

Oferta doradztwo psychologiczne - „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!”

Oferty można składać:

- Poczta, osobiście (PROFES Spółdzielnia Socjalna ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork) lub na adres email (ania@prof-es.pl)
- w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 03.02.2020 r. do godz. 9.00 – decyduje data wpływu oferty.

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty, to cena brutto za 1h doradztwa.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty złożonej przez **przedsiębiorcę** musi zawierać podatek od towarów i usług VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia oferty przepisami.
5. Cena oferty złożonej przez **osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą** musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego leżące po stronie Wykonawcy (pracownika).  
W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniobiorcy), oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres oferty określony w niniejszym dokumencie.
8. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.

Projekt „Aktywna integracja – Aktywne działanie – Aktywne funkcjonowanie!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną złożone przez Wykonawców.
2. Kryteriami oceny ofert są (kryterium i waga im przypisana):

**Cena oferty** – 100 %

Przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$K = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \%$$

K – liczba punktów przyznana ofercie badanej za spełnienie kryterium

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### Wykaz załączników do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 – Formularz ofert
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie brak powiązań
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

CZŁONEK ZARZĄDU

*Marcin Juszczyk*

CZŁONEK ZARZĄDU

*Anna Olek*  
Anna Olek

**PROFES**  
SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
16-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6  
tel./fax 77 414 45 11  
NIP 7511688610, Regon 160031522

