**Załącznik nr 2b - umowao przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego/ nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych**

**UMOWA NR...............**

**O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE NOWEGO/NOWYCH MIEJSC PRACY W ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH**

w ramach

Działanie 8.3 *Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej*

Oś Priorytetowa VIII – *Integracja społeczna*

**Projekt pn.: „......................................................................................................”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą[[1]](#footnote-1) o dofinansowanie projektu: …….…………………..

zawarta w ........................... w dniu .........................................

pomiędzy:

<pełna nazwa Beneficjenta >, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.........................................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

**< pełne dane przedsiębiorstwa społecznego >**

reprezentowanym przez:

..................................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta wsparcia
w postaci środków finansowych na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy
w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe polega na udzieleniu przedsiębiorstwu społecznemu wsparcia kapitałowego, o które wnioskuje przedsiębiorstwo społeczne, ułatwiającego sfinansowanie wydatków związanych z utworzeniem nowego/nowych miejsc pracy,
3. Wsparcie finansowe przyznawane jest zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Wnioskiem”.
4. Wsparcie finansowe udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.
w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073) zwanym dalej „rozporządzeniem”, przy czym Beneficjentem pomocy w rozumieniu rozporządzenia jest, w ramach niniejszej Umowy, przedsiębiorstwo społeczne.
5. Przedsiębiorstwo społeczne otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
6. Przedsiębiorstwo społeczne przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania, tj. dokonania zakupów towarów i usług, zgodnie z *Planem wykorzystania wsparcia finansowego na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy
w istniejących przedsiębiorstwach społecznych*, zwanego dalej „Planem”
i Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
7. Przedsiębiorstwo społeczne ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

**§ 2**

**Przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym oraz płatności**

1. Beneficjent przyznaje przedsiębiorstwu społecznemu wsparcie finansowe w łącznej kwocie netto …………………….PLN (słownie:………………… …………………….. złotych).

1a. Wsparcie finansowe udzielone jest na pokrycie wydatków na utworzenie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych szczegółowo opisanych w sekcji 5.3.5 *Zasad udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ramach działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej RPO WO 2014-2020.*

1. Na kwotę netto wsparcia finansowego udzielanego przedsiębiorstwu społecznemu składają się kwoty wnioskowane na rzecz:

1. …………………………………………….. *dane osoby dla której tworzone jest miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym* w wysokości……………………. PLN (słownie:…………………………………………………………… złotych),

2. ……………………………………………..*dane osoby dla której tworzone jest miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym* w wysokości……………………. PLN (słownie:…………………………………………………………… złotych),

……………………………………………...*dane osoby dla której tworzone jest miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym* w wysokości……………………. PLN (słownie:…………………………………………………………… złotych).

1. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przez Beneficjenta na rachunek przedsiębiorstwa społecznego, o którym mowa w ust. 9, w następujący sposób:
2. w terminie ……dni od zawarcia niniejszej Umowy i złożenia przez przedsiębiorstwo społeczne zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, Beneficjent dokona wypłaty I transzy wsparcia finansowego w maksymalnej wysokości 80%, a następnie, po spełnieniu przez przedsiębiorstwo społeczne warunków określonych w § 4 ust. 4 i po dokonaniu przez Beneficjenta weryfikacji prawidłowości wydatkowania I transzy, dokona wypłaty II transzy w postaci pozostałej części wsparcia finansowego, lub
3. w terminie ……dni od zawarcia niniejszej Umowy i złożenia przez przedsiębiorstwo społeczne zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, Beneficjent dokona wypłaty 100 % wsparcia finansowego.[[2]](#footnote-2)
	1. Kwoty o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ulec obniżeniu po końcowym rozliczeniu inwestycji. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
	2. Wydatkowanie wsparcia finansowego przez przedsiębiorstwo społeczne w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie
	z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), a także zgodnie z zatwierdzonym Planem i z zapisami *Zasad udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc prac w przedsiębiorstwach społecznych w ramach Działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej RPO WO 2014-2020*.
	3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać przedsiębiorstwu społecznemu zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
	4. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia finansowego przedsiębiorstwo społeczne wykorzysta mniejszą kwotę dotacji wsparcia finansowego, niż kwota wskazana
	w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
	5. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
	6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek przedsiębiorstwa społecznego prowadzony w złotych polskich, nr……………………….............. w banku..........................................................................

**§ 3**

**Okres wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy
w przedsiębiorstwie społecznym oraz inne obowiązki przedsiębiorstwa społecznego**

1. Okres wydatkowania wsparcia finansowego ustala się od dnia……………. do dnia………………..
2. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Wniosku.
3. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego, określony w ust. 1 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek przedsiębiorstwa społecznego, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest dołączyć poprawiony Harmonogram rzeczowo – finansowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje
w tym zakresie.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
7. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do utrzymania nowego/nowych miejsc pracy na utworzenie których otrzymało wsparcie finansowe, przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia utworzenia miejsca pracy z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku zakończenia stosunku pracy w przedsiębiorstwie społecznym z daną osobą możliwe jest zatrudnienie na to miejsce nowego pracownika, przy czym osoba ta przejmuje wsparcie finansowe udzielone przedsiębiorstwu społecznemu na założenie przedsiębiorstwa społecznego pod warunkiem, że jest uczestnikiem projektu, który uzyskał wsparcie szkoleniowo – doradcze. Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. Wyżej wymieniony okres nie stanowi przeszkody w uznaniu ciągłości trwania miejsca pracy. W przypadku, gdy okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia danej osoby
a zatrudnieniem kolejnej przekroczy 30 dni zastosowanie mają zapisy ust. 10.
9. Zakończenie stosunku pracy w przedsiębiorstwie społecznym, o którym mowa w ust. 8 może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 8 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy
i obowiązkowego utrzymania w przedsiębiorstwie społecznym takiej osoby na stanowisku pracy przez okres dopełniający do 12 miesięcy, tj. 12 miesięcy pomniejszonych o liczbę miesięcy zatrudnienia osoby, której umowa
o pracę/spółdzielcza umowa o pracę/) została rozwiązana, liczonych od dnia podpisania ww. aneksu.
11. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do zachowania trwałości, tj. spełnienia łącznie wszystkich cech PS, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji oraz zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES,
a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym**

1. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest:
3. ukończenie modułu szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu,
4. wniesienie przez przedsiębiorstwo społeczne zabezpieczenia
w postaci[[3]](#footnote-3)……….…. na kwotę wsparcia finansowego udzielonego w kwocie netto, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie do...................
	1. Zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie zwrócone przedsiębiorstwu społecznemu na jego pisemny wniosek złożony po całkowitym rozliczeniu przez Beneficjenta udzielonego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu przez przedsiębiorstwo społeczne wymogu osób utrzymania nowego/nowych miejsc pracy, przez okres co najmniej 12 miesięcy, określony w § 3ust. 7, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8. W przypadku przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego zwrot zabezpieczenia umowy nastąpi po okresie, o którym mowa w aneksie do umowy na przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Warunkiem wypłaty II transzy wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 jest:
6. rozliczenie otrzymanej transzy wsparcia finansowego na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających zakup towarów i/lub usług
z dotacji, zgodnie z Planem i z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
w celu potwierdzenia, że nie dochodzi do finansowania podatku VAT,
7. złożenie przez przedsiębiorstwo społeczne Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany za środki pochodzące z I transzy wsparcia finansowego i jego akceptacja przez Beneficjenta,
8. rozliczenie przez przedsiębiorstwo społeczne I transzy otrzymanego wsparcia finansowego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zakończenia wydatkowania przyznanych środków,
9. udokumentowanie przez przedsiębiorstwo społeczne faktu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz braku zaległości w ich opłacaniu,
10. przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji
w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem,
o którym mowa w § 1 ust. 3, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta,
11. dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
12. Warunkiem jednorazowej wypłaty wsparcia finansowego o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
13. W przypadku jednorazowej wypłaty wsparcia finansowego o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, przedsiębiorstwo społeczne ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek przedsiębiorstwa społecznego złożenia:
14. faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających zakup towarów i/lub usług z dotacji wskazanych w Planie i Harmonogramie rzeczowo-finansowym, w celu potwierdzenia, że nie dochodzi do finansowania podatku VAT,
15. Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków wsparcia finansowego i jego akceptacja przez Beneficjenta.
16. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych dokumentach , o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz w ust. 6 Beneficjent wzywa przedsiębiorstwo społeczne do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
17. Niezłożenie przez przedsiębiorstwo społeczne wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
18. W przypadku niespełnienia warunku ustanowionego w ust. 8 albo naruszenia innych warunków Umowy dotyczących wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego, przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest zwrócić otrzymane środki wraz
z odsetkami na rachunek bankowy Beneficjenta nr.......................................................... prowadzony w banku....................................... w terminie 7 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
19. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, przedsiębiorstwu społecznemu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
20. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedsiębiorstwo społeczne, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
21. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta
o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy
o finansach publicznych, orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy.

**§ 5**

**Obowiązki kontrolne**

1. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest poddać się dwukrotnej kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia finansowego. Kontrola, o której mowa powyżej przeprowadzana jest w okresie do 6 miesięcy od dnia utworzenia nowego miejsca pracy, lub w innym wskazanym przez Beneficjenta terminie, a następnie w 12 miesiącu licząc od dnia utworzenia nowego miejsca pracy , a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej, przy czym druga kontrola musi odbyć się
w ostatnim miesiącu przyznawania wsparcia pomostowego.
Główny obowiązek kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz spełnienia obowiązku utrzymania utworzonego nowego/nowych miejsc pracy spoczywa na Beneficjencie, który z najwyższą starannością weryfikuje prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że przedsiębiorstwo społeczne wykorzystało całość lub część wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrało całość lub część wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązane jest ono do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny organ uprawniony do kontroli.
3. Odsetki od wsparcia finansowego wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od przedsiębiorstwa społecznego, musi ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,
o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa społecznego.
4. Zmiany dotyczące Planu/ Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności
w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Beneficjenta. Beneficjent pisemnie informuje przedsiębiorstwo społeczne o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni roboczych z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych
w zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramie rzeczowo-finansowym do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych
w zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku, wymagają ponadto sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
8. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być
w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
9. W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków inwestycyjnych poniesionych przez przedsiębiorstwo społeczne nie przekroczy kwoty I transzy określonej w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy, przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązane zwrócić na konto Beneficjenta niewykorzystaną część środków[[4]](#footnote-4)

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorstwo społeczne może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy przedsiębiorstwo społeczne:
	1. nie rozpocznie wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, albo będzie je wydatkować niezgodnie z Wnioskiem, w tym niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (w tym w szczególności w sytuacji, gdy zakupione towary i/lub usługi nie zostały ujęte w Harmonogramie rzeczowo – finansowym),
	2. naruszy inne warunki niniejszej Umowy dotyczące wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego,
	3. rozwiążę umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o z osobą/osobami, które zostały zatrudnione w przedsiębiorstwie społecznym w ramach projektu przed upływem 12 miesięcy liczonych od dnia utworzenia miejsca pracy.
	4. w terminie trwałości nowych miejsc pracy, o którym mowa powyżej utraci status przedsiębiorstwa społecznego (ustaną przesłanki świadczące
	o posiadaniu takiego statusu);
	5. nie wykona lub wykona w sposób nienależyty któregokolwiek z pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wykona również tych zobowiązań w sposób zgodny z Umową,
	6. w celu uzyskania wsparcia finansowego przedstawi dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę albo zawierające niepełne oświadczenia,
	7. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
	8. złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub poda inne niezgodne z prawdą informacje w celu uzyskania dotacji;
	9. nie powiadomi Beneficjenta niezwłocznie o zakazie dostępu do środków,
	o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie finansowe wraz
z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania wsparcia finansowego do dnia jego zwrotu, na rachunek bankowy Beneficjenta nr....................... prowadzony w banku.........................................................
w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwu społecznemu nie przysługuje wypłata II transzy wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1[[5]](#footnote-5).
5. W przypadku gdy przedsiębiorstwo społeczne nie dokonało w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 3 oraz w §6 ust.9, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają przedsiębiorstwo społeczne.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucją Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 8**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347
z 20.12.2013, str.320),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego
i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347
z 20.12.2013),
4. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013,

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

1. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.
w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
5. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia *Zasad udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy
w przedsiębiorstwach społecznych w ramach Działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej RPO WO 2014-2020*.
6. Wszelkie spory między Beneficjentem a przedsiębiorstwem społecznym związane
z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
7. Umowę sporządzono w <*miejscowość>*, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Beneficjenta i dla przedsiębiorstwa społecznego.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 9**

**Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: <nazwa i adres Beneficjenta>

Do przedsiębiorstwa społecznego: <nazwa i adres przedsiębiorstwa społecznego >

**§ 10**

**Załączniki**

Załącznik 1: Odpis pełnomocnictwa Beneficjenta[[6]](#footnote-6).

Załącznik 2: Wniosek/ kopia wniosku o przyznanie wsparcia na utworzenie nowego/nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych.

Załącznik 3: Kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS.

Załącznik 4: Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy[[7]](#footnote-7).

Załącznik 5 : Oświadczenie uczestnika o niepodleganiu karze zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Załącznik 6:

* oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis[[8]](#footnote-8)*, lub
* oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym,
w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych[[9]](#footnote-9), lub
* zaświadczenia o pomocy *de* *minimis,* wystawione przez podmioty udzielające pomocy w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz
w poprzedzających go dwóch latach podatkowych[[10]](#footnote-10),
* formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis[[11]](#footnote-11).*

|  |  |
| --- | --- |
| W imieniu przedsiębiorstwa społecznego....................................................[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy] [podpis] | W imieniu Beneficjenta................................................................[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy] [podpis] |

1. Rolę Instytucji Pośredniczącej Działania 8.3 *Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej* w pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu. [↑](#footnote-ref-1)
2. W § 2 ust. 3 należy wykreślić pkt 1 albo pkt 2 w zależności od tego, czy Beneficjent zdecyduje się na wypłatę wsparcia finansowego jednorazowo, czy w dwóch transzach. [↑](#footnote-ref-2)
3. Celem prawidłowego wykonania umowy przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Dodatkowe, możliwe do wniesienia formy zabezpieczenia wskazane zostały w sekcji 5.3.3 pkt.2 *Zasad udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.* Należy wpisać zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz
z deklaracją wekslową oraz ewentualne wybrane zabezpieczenie dodatkowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wykreślić, jeżeli wsparcie finansowe wypłacane jest jednorazowo w całości, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 2 [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wykreślić, jeżeli wsparcie finansowe wypłacane jest jednorazowo w całości, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 2. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wykreślić jeśli Harmonogram nie ulega zmianie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-11)