

Znak sprawy: 1/2021/prowadzący/ekonomizacja
PROFES Spółdzielnia Socjalna
Ul. Zamkowa 6
46-200 Kluczbork

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa Zamawiającego: PROFES Spółdzielnia Socjalna
Miejscowość: Kluczbork
Adres: Ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork
Strona internetowa: www.prof-es.pl
Tel. 77 414 45 11
Adres poczty elektronicznej biuro@prof-es.pl
NIP: 7511688610
Regon: 160031522

Kluczbork, 23.08.2021 r.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szkoleń w temacie: „Prawdy i mity o ekonomizacji w organizacji pozarządowej” - 2 szkolenia dwudniowe (łącznie 32h dydaktyczne).

- Szkolenie nr 1: Prawdy i mity o ekonomizacji w organizacji pozarządowej prowadzącej nieodpłatną działalność pożytku publicznego – dwudniowe szkolenie (16h dydaktycznych) dla grupy 10 osób.
- Szkolenie nr 2: Prawdy i mity o ekonomizacji w organizacji pozarządowej prowadzącej odpłatną działalność pożytku publicznego – dwudniowe szkolenie (16h dydaktycznych) dla grupy 10 osób.

Szkolenia realizowane w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego”, który jest realizowany w ramach:

Oś priorytetowa 8 – Integracja społeczna

Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej

Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Szkolenia powinny zawierać następujące zagadnienia:

- Źródła finansowania organizacji pozarządowej – podstawowe informacje.
- Działalność ekonomiczna w NGO – słownik pojęć.
- Sprzedaż w organizacji pozarządowej. Analiza na konkretnych przykładach.
- Bariery - dlaczego większość organizacji nie prowadzi działalności o charakterze rynkowym?
- Działalność odpłatna – jak robić to dobrze i bezpiecznie? Niezbędne zmiany w dokumentach wewnętrznych.

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego

Biuro Projektu: 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

- Plusy i minusy działalności odpłatnej w organizacji pozarządowej.
- Działalność gospodarcza w NGO – najczęstsze modele w organizacji pozarządowej, uwarunkowania prawne, niezbędne zmiany w dokumentach organizacji.
- Plusy i minusy działalności gospodarczej w organizacji pozarządowej.
- Najczęstsze błędy sprzedaży w NGO.
- Skąd będziemy wiedzieć, że nasza działalność jest opłacalna, czyli co i jak monitorować?
- Formy prowadzenia działalności: w ramach struktury NGO, spółdzielnia socjalna, spółka z o.o. non profit.
- Przedsiębiorstwo społeczne – co to jest, kiedy może być rozwiązaniem dla NGO, korzyści z założenia.
- Projekt ustawy o ekonomii społecznej, czyli czego można się spodziewać w najbliższych latach?
- Model biznesowy, czyli zastanawiamy się, na czym może polegać działalność rynkowa w naszym NGO.
- Podstawy marketingu i komunikacji kontekście prowadzenia działalności ekonomicznej.
- Podstawy RODO w kontekście prowadzenia działalności ekonomicznej.
- Przydatne narzędzie internetowe w kontekście prowadzenia działalności ekonomicznej.

Przeprowadzenie zajęć

1. Zajęcia muszą być prowadzone przez osobę/osoby posiadającą/e wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie niezbędne do realizacji zamówienia objętego ofertą tj.
 - co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematu szkoleń lub doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin szkolenia w temacie zajęć
 - wyższe wykształcenie
2. Zleceniodawca zapewnienia urzędnika do prowadzenia szkoleń.
3. Cena za prowadzenie szkoleń zawiera: koszt wynagrodzenia prowadzącego, koszty wszystkich pomocy dydaktycznych, koszty dojazdu.

Płatność za przeprowadzenie zajęć

1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie. Nie przewiduje się wypłaty zaliczkowej.
2. Rozliczenie następować będzie na podstawie rachunku / faktury przedstawionego przez Wykonawcę po przeprowadzeniu szkoleń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone ze środków przeznaczonych na realizację projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego” w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku do siedziby Zamawiającego (Wykonawca nie będzie rodził roszczeń w przypadku przekroczenia w/w terminu w sytuacji gdy Zamawiający nie otrzyma środków na realizację w/w projektu zgodnie z harmonogramem płatności).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przeprowadzenie szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Rachunek Wykonawca wystawia na: PROFES Spółdzielnia Socjalna, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork.

Termin i miejsce wykonania zapytania ofertowego

Termin: wrzesień 2021 r.

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego

Biuro Projektu: 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

Miejsca szkoleń będą zlokalizowane w obszarze realizacji projektu, tj., powiatach województwa opolskiego: kluczborskim, oleskim, brzeskim i namysłowskim.

Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków jest następujący:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

- Co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematu zajęć lub doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin szkolenia w temacie zajęć.
- Potwierdzenia posiadania wyższego wykształcenia przez osobę / osoby realizujące przedmiot zamówienia (*kserokopia dyplomu poświadczona za zgodność z oryginałem*).
(*W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.*)

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

- Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Informacje w zakresie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:
Anna Olek, Szymon Godecki – tel. 77 414 45 11; e-mail: ania@prof-es.pl. Informacje telefoniczne udzielane będą w godzinach 9.00 do 15.00.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego

Biuro Projektu: 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej oferty,
 - c) oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
 - d) dokumenty poświadczające spełnienie pozostałych punktów w zakresie posiadania doświadczenia, kwalifikacji zawodowych.
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - f) klauzulę informacyjną RODO **załącznik nr 5**

Miejsce oraz termin składania oferty

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:

Oferta na prowadzenie szkoleń dot. ekonomizacji PES/PS
"Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego"

Oferty można składać:

- Poczta, osobiście (PROFES Spółdzielnia Socjalna, Kuniów 33a, 46-200 Kluczbork) lub na adres email (biuro@prof-es.pl)
- w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 31.08.2021 r. do godz. 10.00 – decyduje data wpływu oferty.

W czasie naboru ofert w biurze projektu udostępniona będzie urna do której będzie można wrzucać oferty. Niemniej jednak w związku z sytuacją w kraju zachęcamy do składania ofert drogą mailową.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty, to cena brutto brutto - wynagrodzenie za 1h prowadzenia szkoleń.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty złożonej przez **przedsiębiorcę** musi zawierać podatek od towarów i usług VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia oferty przepisami.

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego

Biuro Projektu: 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

5. Cena oferty złożonej przez **osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą** musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego leżące po stronie Wykonawcy (pracownika) i Zamawiającego (pracodawcy). W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniobiorcy jak również zamawiającego) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres oferty określony w niniejszym dokumencie.
8. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego oferty kolejnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną złożone przez Wykonawców.
2. **Kryteriami oceny ofert są (kryterium i waga im przypisana):**

Cena oferty – 100 %

Przy ocenie **kryterium ceny** Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$K = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \%$$

K – liczba punktów przyznana ofercie badanej za spełnienie kryterium

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 – Formularz ofert
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie brak powiązań
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

CZŁONEK ZARZĄDU


Marcin Juszczyk

PREZES ZARZĄDU


inż. Szymon Godecki

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla Subregionu Północnego

Biuro Projektu: 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

